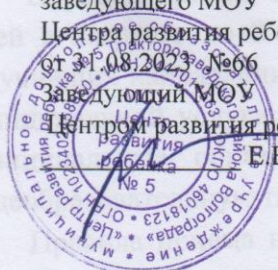


01.52

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Введено в действие приказом
заведующего МОУ
Центра развития ребенка № 5
от 31.08.2023 № 66
Заведующий МОУ
Центром развития ребенка № 5
И.В. Фролова



СОГЛАСОВАНО

Протокол от 31.08.2023 №27
Председатель первичной профсоюзной
организации Центра развития ребенка № 5
Вараки И.В. Варакина

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 5 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Центр развития ребенка № 5).
2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа № 471 от 08.09.2020г.), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Постановлением администрации Волгограда от 04.04.2023 № 307 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Центр развития ребенка № 5 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенций) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в МОУ Центр развития ребенка № 5 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ Центр развития ребенка № 5 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Правила приема в МОУ Центр развития ребенка № 5 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Тракторозаводского района городского округа город-герой Волгоград, за которым закреплено МОУ Центр развития ребенка № 5 (далее – закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В приеме в МОУ Центр развития ребенка № 5 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ Центре развития ребенка № 5, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Тракторозаводское ТУ ДОАВ.

7. МОУ Центр развития ребенка № 5 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Центра развития ребенка № 5 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (адрес сайта: <https://moucrr5.oshkole.ru>).

МОУ Центр развития ребенка № 5 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ Центра развития ребенка № 5, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Центр развития ребенка № 5 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработке их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Прием в МОУ Центр развития ребенка № 5 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в МОУ Центр развития ребенка № 5 осуществляется по направлению Тракторозаводского ТУ ДОВ посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МОУ Центр развития ребенка № 5 при наличии путевки в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

12. Направление и прием в МОУ Центр развития ребенка № 5 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МОУ Центр развития ребенка №5 представляется в орган исполнительной власти Волгограда или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МОУ Центр развития ребенка №5 на бумажном носителе и (или) на электронную почту: moucrr5@volgadmin.ru. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей в МОУ Центр развития ребенка № 5 осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки. Для направления и/или приема в МОУ Центр развития ребенка №5 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОУ Центр развития ребенка №5 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Центре развития ребенка №5.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Центр развития ребенка №5 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в МОУ Центр развития ребенка № 5 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МОУ Центром развития ребенка № 5 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по

образовательным программам дошкольного образования в МОУ Центр развития ребенка №5 .

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МОУ Центр развития ребенка №5 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, МОУ Центр развития ребенка №5 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель МОУ Центра развития ребенка №5 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Центр развития ребенка №5 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Центра развития ребенка №5. На официальном сайте МОУ Центра развития ребенка №5 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Центр развития ребенка №5, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

20. В МОУ Центре развития ребенка № 5 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движении детей в МОУ. Книга учета движения детей пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ Центр развития ребенка № 5 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

21. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 5 ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00.

22. Ежегодно до 1 сентября заведующий МОУ Центра развития ребенка № 5 издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

23. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 5 несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Фроловой Е.В.

Срок действия: до замены новым.